

## **Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych poprzez subkonta Beneficjentów w ramach działalności statutowej i prowadzonej przez Fundację Sportowcy Dzieciom „Akcji 1 %” i przekazywania darowizn od Darczyńców.**

Regulamin wskazuje warunki i zasady przeprowadzenia Akcji dla „SZKOŁY / OSOBY PRYWATNEJ / ORGANIZACJI / KLUBU SPORTOWEGO / INNE” a także zasady rozliczenia pozyskanych środków wynikających bezpośrednio z tej akcji na działania Organizacji Pożytku Publicznego za ubiegły rok podatkowy.

### **§ 1 Przepisy ogólne**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

**Fundacja** – Fundacja Sportowcy Dzieciom, z siedzibą przy ul. Tymienieckiego 16 g / u 3, 90-365 Łódź, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Łodzi pod numerem 0000457030, Regon 101607340, NIP 725-20-68-082.

**Beneficjent** - osoba fizyczna, placówka oświatowa, przedszkole, szkoła, organizacja pozarządowa, klub sportowy, instytucja kultury, nie mająca statusu OPP, która wyraża chęć udziału w Akcji, zrzeszająca grupę dzieci, uczniów, studentów, młodzieży, zróżnicowanych pod względem majątkowym.

**Przedstawiciel Beneficjenta** – osoba, która w porozumieniu została wyznaczona przez Beneficjenta do koordynowania działań odnoszących się do Akcji na terenie placówki, odpowiadająca za prawidłowe, terminowe realizowanie Akcji zgodnie z regulaminem po stronie Beneficjenta.

**Rodzina** – Rodzina beneficjenta w linii prostej, a także krewni w linii bocznej do 2 stopnia.

**Akcja** – wszystkie działania odnoszące się do „Akcji 1 % i przekazywania darowizn realizowane przez Fundację.

**Panel logowania** – serwis internetowy udostępniany automatycznie po podpisaniu porozumienia. Znajduje się na stronie internetowej fundacji pod adresem [www.sportowcydzieciom.pl](http://www.sportowcydzieciom.pl) Serwis dostępny po zalogowaniu w formie online. Zapewnia dostęp do historii operacji, stanu subkonta oraz aktualnych informacji.

**Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z późniejszymi zmianami.

**Porozumienia** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.

**KRS** – numer Krajowego Rejestru Sądowego Fundacji.

**Środki** – pomoc przekazana Beneficjentowi przez Fundację pochodząca z przeprowadzanej Akcji, zgodnie z niniejszym regulaminem i zapisanymi porozumieniami.

**Materiały** – pomoce niezbędne do przeprowadzania akcji m.in. materiały informujące o Akcji (plakaty, ulotki)

**Darczyńca** – osoba wpisująca KRS z dopiskiem w deklaracji podatkowej za poprzedni rok, lub przekazująca darowiznę.

**Dopisek** – określone w porozumieniu hasło przypisane Beneficjentowi.

**Kwota zebrana** – pełna kwota przekazana Fundacji przez Urząd Skarbowy lub przez Darczyńce, ze wskazaniem kwot z odpowiadającymi im dopiskami, wskazującymi Beneficjenta.

### **§ 2 Udział w Akcji**

Udział w Akcji mogą brać Beneficjenci którzy w swoich celach również dążą do wyrównywania szans dzieci, uczniów i studentów z najbiedniejszych rodzin, chcą wspomagać ich, a także pomagać osobom niepełnosprawnym, szerzyć kulturę fizyczną i sport, czyli cele które są zgodne z celami Fundacji.

### § 3 Cele Fundacji

Celami Fundacji jest podejmowanie i prowadzenie działalności, pożytku publicznego oraz wspieranie inicjatyw na rzecz:

- a) tworzenia równych szans na rozwój zawodowy, intelektualny oraz kulturalny dla wszystkich obywateli, zwłaszcza poprzez zwiększanie dostępu do edukacji dla dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, rodzin dysfunkcyjnych, z domów dziecka, jak również pomoc w uzyskaniu wykształcenia tym osobom,
- b) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### § 4 Gromadzenie środków na subkoncie

1. W celu gromadzenia środków finansowych Fundacja udostępni Beneficjentowi subkonto na koncie bankowym w banku PKO BP:

FUNDACJA SPORTOWCY DZIECIOM – 48 1020 3352 0000 1902 0196 6134

konto bankowe dla przelewów z zagranicy – PL 48 1020 3352 0000 1902 0196 6134

KOD SWIFT: BPKOBPPL

2. Gromadzenie środków pieniężnych na subconcie Beneficjenta może odbywać się poprzez:

a. Apele kierowane do adresata za pośrednictwem telewizji, radia, internetu, prasy, ulotek, skutkujące otrzymaniem przez Fundację darowizn od osób fizycznych i innych podmiotów.

b. Wpłaty 1 % podatku dochodowego

3. Fundacja posiada w myśl Ustawy status OPP – organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1 % podatku dochodowego na rzecz Fundacji przyjmowane są według zasad określonych w Ustawie i zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki pieniężne pozyskiwane dzięki wpłatom 1 % podatku dochodowego i darowizny gromadzone są na koncie wskazanym w pkt 1 niniejszego paragrafu.

4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych będą rozpatrywane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat (np.: potwierdzeń przelewów, wyciągów bankowych, pism z Urzędów Skarbowych

5. Apele Beneficjentów

a. W przypadku decyzji Beneficjenta o założeniu subkonta na stronie internetowej Fundacji, Beneficjent wyraża zgodę na nieodpłatną publikację na stronach internetowych Fundacji w zakładce „Nasi Podopieczni”, dostarczonych przez siebie treści ( tekstu ) i zdjęć.

b. Beneficjent upoważnia Fundację do korekty nadesłanej treści i edycji zdjęć i akceptuje naniesione przez Fundację zmiany.

c. Beneficjent oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa do przekazanych zdjęć, o których mowa powyżej, a w przypadku zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń do Fundacji przez osoby trzecie, zwolni Fundację z odpowiedzialności za zaistniałą sytuację i wstąpi zamiast Fundacji w spór z osobą trzecią albo poniesie wszelkie koszty związane z obroną przed roszczeniem.

d. Podpisanie porozumienia oznacza zapoznanie się z Regulaminem Akcji i zaakceptowanie go przez Beneficjenta.

### § 5 Koszty przeprowadzonej Akcji

1. Fundacja pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 3 % od wpłat określonych w § 4 pkt 2 a.

2. Fundacja pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % od wpłat określonych w § 4 pkt 2 b.

3. Fundacja nie pobiera opłaty manipulacyjnej od osób niepełnosprawnych i przewlekłe chorych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Opłata manipulacyjna będzie w 100 % przeznaczona na rozwój Fundacji i realizacji celów

statutowych ujętych w § 3.

5. Beneficjent ma zagwarantowane przekazanie materiałów reklamowych online do wydruku we własnym zakresie

#### **§ 6 Wydatkowanie środków z subkonta**

1. Fundacja refunduje wydatki, o ile nie naruszają one warunków zawartych w Porozumieniu, Regulaminie, redagowanych apelach i odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym wynikającym z ustawy o rachunkowości
2. Zwrot poniesionych wydatków, refundacja wydatków, przelew dokonywany przez Fundację na konto wskazane we wniosku.
3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinny być wystawione na Fundację.
4. Niewykorzystana kwota zebrana w Akcji w danym roku przechodzi na kolejny rok sumując się.
5. Rodzaje dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku:
  - a. Faktura VAT
  - b. Rachunek
6. Refundację wydatków przez Fundację na zasadach wskazanych powyżej poprzedza:
  - a. wypełnienie i złożenie przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie wg aktualnie obowiązującego wzoru wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi wydatki poniesione.
  - b. pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Fundację.
7. dokumenty i wydatki nie mogą budzić wątpliwości Fundacji pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania przez Beneficjenta. Dokumenty powinny odpowiadać pod względem formalnym i merytorycznym przepisom prawa.
8. Fundacja refunduje poniesione przez Beneficjenta koszty do wysokości środków zgromadzonych na jego subkoncie.
9. Jednorazowa, łączna kwota refundacji nie może być mniejsza niż 50 pln.

#### **§ 7 Na co można wydać środki zebrane na subkoncie**

1. Zebrane środki mogą być przeznaczone na pokrycie szerokiego wachlarza wydatków związanych z Beneficjentem.
  - a. koszty medyczne w tym: leki i środki higieniczne, wizyty lekarskie, rehabilitacja, turnusy rehabilitacyjne, sprzęt rehabilitacyjny, leczenie w kraju i zagranicą
  - b. koszty transportu w tym: koszty dostosowania samochodu do potrzeb osób niepełnosprawnych, koszty paliwa, koszty zakupu i eksploatacji samochodu, koszty biletów ( PKP, PKS, lotnicze )
  - c. koszty życia codziennego: koszty dostosowania mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej, remonty pomieszczeń (zakup materiałów i wykonanie ), koszty związane z edukacją i podnoszeniem kwalifikacji, koszty ubrań, koszty żywności, rachunki ( media, czynsz, ogrzewanie, internet, telefon, itp. ), sprzęt RTV i AGD
  - d. na wszelkie cele sportowe (sprzęt sportowy, treningi, wyjazdy, obozy, nagrody, puchary, itp).
  - e. na wspieranie rozwoju placówki oraz zainteresowań uczniów i dzieci (wyjścia i wycieczki, materiały edukacyjne, sprzęt szkolny i biurowy, remonty, na boisko, plac zabaw, sale gimnastyczną, itd).
2. Każdy dokument finansowy musi na odwrocie być opisany co do celowości i podpisany przez Beneficjenta.

#### **§ 8 Etapy Akcji**

1. Od dnia 01.01. każdego roku, okres włączania Beneficjenta do Akcji, podpisania Porozumienia i nadania Beneficjentowi dopisku. W etapie tym Beneficjent prowadzi działania promujące Akcję wśród potencjalnych darczyńców.
2. Od dnia 01.05 do 30.09 każdego roku, okres podsumowujący Akcję. W tym etapie Fundacja oblicza wyniki Akcji i informuje Beneficjenta o zebranej kwocie na podstawie informacji przekazanych przez Urząd Skarbowy.

3. Od dnia 01.10 każdego roku, okres rozliczeniowy. W tym etapie Beneficjent dostarcza prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatki zgodnie z § 6.

### **§ 9 Zamknięcie subkonta**

1. Postępowanie w przypadku zamknięcia subkonta.
  - a. Po rozwiązaniu porozumienia Beneficjent, ma dodatkowych 60 dni kalendarzowych – liczonych od dnia rozwiązania Porozumienia na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków.
  - b. W przypadku śmierci Beneficjenta środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny i mogą zostać wypłacone przez okres 60 dni , liczonych od daty zgonu.
  - c. Po upływie powyższych okresów, środki zgromadzone na subkoncie Beneficjenta będą przeznaczone przez Fundację na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Fundacji.
  - d. W przypadku śmierci Beneficjenta, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Fundację na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Fundacji.
  - e. W przypadku gdy data zgonu zawiera się w okresie 01.01 -30.04 ( okres przekazywania przez podatników 1 % podatku ), przy księgowaniu otrzymanych wpłat – w przypadku braku możliwości ustalenia szczegółowej daty wpłaty – Fundacja zachowa zasadę proporcjonalności sumy wpłat do wyżej wymienionego okresu.

### **§ 10 Postanowienia dodatkowe**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania numeru telefonu oraz adresu e-mail, służącego do korespondencji, dostarczenia dokumentów rejestrowych t.j wyciąg KRS lub akt powołania placówki oraz strony statutu określające misje i cele Beneficjenta lub inny dokument potwierdzający jego działalność. Każdy z dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta na zewnątrz.
2. Beneficjent oświadcza że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest upoważniony do przyjmowania darowizn od Fundacji oraz innych środków pieniężnych.
3. W komunikacji z Beneficjentem Fundacja będzie kontaktować się osobiście, telefonicznie lub pod adresem e-mail.
4. Wszystkie błędy wynikające z nierzetelnego, niestarannego przygotowania dokumentacji przez Beneficjenta, mogą przyczynić się do opóźnienia pomocy w czasie lub jej odmowy.
5. Beneficjent ma swobodę co do wyboru przedmiotów pomocy, które jednak muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji, które mogą wpłynąć na wypełnienie zapisów Akcji. Zmiany mogą również wystąpić w wyniku wymogów stawianych przez ustawodawcę.
7. Beneficjent Akcji w razie zastrzeżeń co do prawidłowości Akcji, może zgłosić reklamację na piśmie na adres Fundacji do 31.05 roku następnego za dany rok. Reklamacje po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Prawem właściwym dla Porozumienia i Regulaminu, jest prawo polskie a wszelkie spory związane z wykonaniem, interpretacją Regulaminu i Porozumienia podpisanych przez Fundację z Beneficjentem będą rozstrzygane przez Sąd, zgodny z miejscem siedziby Fundacji.
9. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - a. Podane dobrowolnie przez Beneficjenta dane osobowe, Fundacja Sportowcy Dzieciom zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 02.101.926 j.t z późn. zm. ) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, na co Beneficjent wyraża zgodę.
  - b. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych teleadresowych, w tym adresu email,

w bazie administratora i wykorzystywanie ich w celach kontaktowych, marketingowych i statystycznych oraz na otrzymywanie wszelkich informacji drogą elektroniczną.

c. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, w zakresie wskazanych powyżej celów przetwarzania.

d. Informacje o Beneficjencie i o jego subkoncie, w tym dane osobowe i finansowe są zabezpieczone i traktowane przez Fundację jako poufne. Nie są one udostępniane osobom nieupoważnionym.

Beneficjent lub reprezentant,

Fundacja